



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

دانشکده پیراپزشکی

گروه فناوری اطلاعات سلامت

**لاگ بوی گزارش فعالیت های عملی دوره کارآموزی کدگذاری**

**دانشجویان کارشناسی پیوسته فناوری اطلاعات سلامت**

## مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی :

شماره دانشجویی :

سال ورود :

تاریخ شروع کارآموزی :

تاریخ پایان کارآموزی :

## هدف و جایگاه آموزشی کتابچه ثبت فعالیت های روزانه

لاگ بوک یا همان لاگ بوک ثبت فعالیت ها، یک مستند ثبت فعالیت های آموزشی است که وظایف فراگیر و مربی را تبیین می نماید و به عنوان ابزاری برای ثبت تعداد تجارب یادگیری، مستندسازی مراحل یادگیری و ارزیابی کیفیت آموزش می باشد. بطور کلی هدف از طراحی این مجموعه آن است که کلیه آموزش های اساسی دوره کارآموزی عملی دانشجوی در طول دوره ثبت و به موازات ارائه آن ها ارزیابی گردد تا علاوه بر کنترل کیفیت توسط خود دانشجو و مربی مربوطه، نظارت لازم از طرف گروه آموزشی نیز بر آن صورت گیرد. بازنگری فعالیت های روزانه و ثبت آن، بازخورد مناسبی را برای دانشجو فراهم می کند و سبب می شود تا دانشجو از محتوای آموزشی دوره کارآموزی آگاه شده و آن ها را بر اساس تقویم آموزشی دنبال نماید. فقدان لاگ بوک به طور مشخص نواقص کار و زمینه های پیشرفت دانشجو مخفی خواهد ماند.

### نکات قابل توجه در مورد تکمیل لاگ بوک

- کلیه تجربیات علمی و عملی خود را در لاگ بوک ثبت نمایید.
- تکمیل لاگ بوک الزامی است.
- قسمت عمده ای از نمره کارآموزی شما مربوط به تکمیل لاگ بوک است.
- لاگ بوک را چاپ نموده در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود ( به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد.)
- بهتر است در پایان هر فعالیت، زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل لاگ بوک اختصاص داده شود تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.
- پس از ثبت اطلاعات هر فعالیت، تایید انجام و کیفیت آن باید به امضای مربی برسد.
- دانشجو باید در هر روز کارآموزی در هر بیمارستان تا آنجا که زمان کارآموزی اجازه می دهد پرونده های پزشکی را با هماهنگی با مربی کارآموزی مطالعه و کدگذاری نماید ولی برای هر بیمارستان فقط داده های پنج پرونده پزشکی را در فرم مربوطه ثبت کند.
- دانشجو موظف است لاگ بوک را پایان کارآموزی در هر بیمارستان به کارشناس مسؤول کارآموزی، ارائه نماید.

## قوانین و مقررات آموزشی دوره کارآموزی

- ۱- آموزش دانشجویان به صورت عملی بوده که می بایست مطابق با سرفصل کارآموزی دانشجویان کارشناسی فناوری اطلاعات سلامت و با رعایت جزئیات زیر انجام شود :
  - الف ) برنامه کارآموزی در روز یکشنبه از ساعت ۸ صبح تا ۱۳ است. هرگونه تغییر در ساعات حضور با هماهنگی مربی و مسؤل کارآموزی انجام خواهد شد.
  - ب) حضور دانشجویان در تمام ساعات کارآموزی الزامی است.
  - ۲- کارآموزی، تحت نظارت مربی یا مربیان منتخب گروه آموزشی انجام می شود.
  - ۳- مقررات بیمارستان، رعایت شئونات اسلامی و اداری باید در ابتدای دوره کارآموزی در هر بیمارستان توسط مربی کارآموزی به دانشجویان توضیح داده شده و دانشجویان موظف به رعایت کامل آن می باشند.
  - ۴- کلیه دانشجویان ملزم به پوشیدن روپوش متناسب با شئونات اسلامی - ایرانی (طبق مصوبه دانشگاه) و استفاده از اتیکت مشخصات در دوره کارآموزی می باشند.
  - ۵- کلیه دانشجویان مجاز به غیبت نبوده و در صورت غیبت موجه در موارد خاص و ضروری باید با هماهنگی مربی و مسؤل کارآموزی نسبت به جبران روزهای غیبت اقدام نمایند.
  - ۶- لاگ بوک در دوره کارآموزی هر دانشجو توسط مربی کارآموزی بررسی و ارزیابی می گردد و در صورت لزوم از کارآموز امتحان عملی گرفته می شود.
  - ۷- سرگروه های دانشجویی(منتخب در جلسه توجیهی دانشجویان) باید در صورت بروز هر نوع مشکل آن را به صورت مستند با مربی کارآموزی مقیم بیمارستان در میان گذاشته و حل و فصل نمایند. در صورت حل نشدن مشکل، دانشجو موضوع مربوطه را به مسؤل کارآموزی اطلاع رسانی نمایند.
  - ۸- در صورت تشخیص گروه، آزمون برای دانشجویان برگزار خواهد شد.
- نمره نهایی دانشجو بر مبنای نمره ۲۰ طبق فرمول زیر محاسبه می شود:
- تعیین نمره:
- میانگین نمرات مربیان ۱۰ نمره
  - لاگ بوک ۵ نمره
  - اخلاق حرفه ای، حضور و غیاب و نظر استاد ۵ نمره



نظرات مربی

امضاء مربی :